



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Castellabate



Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di Primo Grado dei Comuni di Castellabate e Perdifumo

e-mail: saic8a0002@istruzione.it PEC: saic8a0002@pec.istruzione.it

Tel. 0974961097 Cod. Fisc. 90021820650 Cod. Min. SAIC8A0002

Ai docenti della Scuola Primaria
Al personale ATA
Al DSGA
Agli Atti
All'Albo
Al sito web

Oggetto: Convocazione e calendario scrutini I quadrimestre a. s. 2023-2024 - Scuola Primaria

A parziale modifica del calendario del Piano Annuale Prot. 3527/U del 04/09/2023, si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre si svolgeranno presso la sede centrale Via F. Coppola, Santa Maria di C. te, a partire da mercoledì 7 febbraio 2024, con il seguente **O. d. G.:**

- 1. Andamento didattico - disciplinare della classe, situazione delle assenze e monitoraggio sullo stato d'attuazione delle attività**
- 2. Situazione degli alunni con BES**
- 3. Proposta e delibera della valutazione quadrimestrale relativa al comportamento e agli apprendimenti degli alunni**
- 4. Stesura, lettura e approvazione del verbale**

Le sedute si terranno con la seguente scansione:

GIORNO	PLESSO	ORARIO	CLASSI
mercoledì 7 febbraio	Lago	14:45 15:15 15:45 16:15	I F II F IV F V F
mercoledì 7 febbraio	Perdifumo	16:45 17:15 17:45 18:15 18:45	I E II E III E IV E V E
giovedì 8 febbraio	Castellabate	14:15 14:45 15:15 15:45	I D III D II D IV D
giovedì 8 febbraio	S. Marco	16:30 17:00 17:30 18:00 18:30	V C IV C III C II C I C
venerdì 9 febbraio	S. Maria	15:00 15:30 16:00 16:30 17:00 17:30 18:00 18:30 19:00 19:30	II A II B III A III B I A I B IV A IV B V A V B

Le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal Dirigente Scolastico oppure, in caso di sua assenza/impedimento, dal coordinatore di classe (in tal caso, il segretario verbalizzante è persona diversa dal coordinatore).

Adempimenti per lo scrutinio quadrimestrale:

- Ciascun docente, per ogni singola disciplina insegnata, dovrà inserire nel registro elettronico la valutazione proposta relativa allo scrutinio del Primo Quadrimestre **entro il 31 gennaio 2024.**
- In sede di consiglio il docente coordinatore di classe formulerà una proposta di valutazione del comportamento e di Educazione civica sulla base delle indicazioni degli altri docenti del team cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica sui livelli di apprendimento conseguiti dalle alunne e dagli alunni e sull'interesse manifestato.
- Il docente coordinatore di classe formula la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti.
- Il coordinatore di classe dovrà verificare la completezza e l'esattezza dei dati inseriti sul sistema nel registro elettronico.
- Il numero delle **ore di assenza** effettuate da ogni alunno dovrà essere conteggiato fino al **31 gennaio.**
- Il docente coordinatore di classe dovrà curare la verbalizzazione delle operazioni di scrutinio. Per la redazione del verbale è predisposto un format sulla piattaforma del registro elettronico AXIOS. Il verbale redatto dovrà essere allegato al Registro Elettronico.
- La data e l'ora da apporre sui documenti saranno quelli del giorno e dell'ora indicati per gli scrutini di quella determinata classe.

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva e derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno.

I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo agli scrutini di tutti gli studenti della classe.

I docenti che svolgono attività di potenziamento concorreranno a fornire, **prima del 31 gennaio**, elementi conoscitivi sull'interesse manifestato dagli alunni e dalle alunne e sul profitto conseguito.

I docenti dell'AA e dell'IRC partecipano a pieno titolo agli scrutini, limitatamente agli alunni che seguono le medesime discipline.

Si ricorda che nel caso degli scrutini il consiglio deve essere perfetto (con la presenza di tutti i componenti); la presenza è obbligatoria ed eventuali assenze per motivi di salute o per cause inderogabili ed autorizzate devono prevedere la surroga di un docente impegnato su discipline similari o coerenti. Non è possibile deliberare se non alla presenza di tutti i docenti e del Presidente.

Per ragioni organizzative i Docenti sono invitati a rendersi disponibili almeno 15 minuti prima dell'orario stabilito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gina Amoriello

(firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi Art. 3, c. 2, D.lvo 12/02/93 n. 39)