



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Castellabate



Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di Primo Grado dei Comuni di Castellabate e Perdifumo

e-mail: saic8a0002@istruzione.it PEC: saic8a0002@pec.istruzione.it

Tel. 0974961097 Cod. Fisc. 90021820650 Cod. Min. SAIC8A0002

Ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado

Al personale ATA

Ai genitori degli alunni interessati

Al sito web

Oggetto : somministrazione farmaci in orario scolastico.a.s. 2023/2024

Il diritto allo studio, costituzionalmente garantito, deve essere la priorità per ogni operatore scolastico. La consapevolezza della possibile presenza di allievi che abbisognano della somministrazione di farmaci in orario scolastico, per patologie di vario genere, determina la necessità di provvedere all'implementazione di un protocollo che consenta la tutela della salute, della sicurezza e del benessere di ognuno.

La collaborazione di famiglia, scuola, personale sanitario, enti, favorirà un clima sereno e armonioso e una scuola dove tutti si sentano tutelati.

PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO

PRINCIPALI FONTI NORMATIVE:

- Linee guida MIUR (nota n. 2312 del 25.11.2005)
- Convenzione USR Campania e Regione Campaniafirmata il 05/06/2018

MODALITÀ OPERATIVE:

La somministrazione di farmaci per il trattamento di patologie croniche a scuola è riservata a situazioni eccezionali ed improrogabili ed è organizzata secondo un percorso che, coinvolgendo l'alunno, la famiglia, il medico proponente, l'Istituto scolastico, il medico curante ed il distretto socio sanitario, perviene alla definizione di specifico progetto d'intervento. A tal fine ciascuna situazione proposta è oggetto di attento esame e confronto, se necessario attraverso apposito incontro, tra tutti gli attori coinvolti, alla ricerca delle modalità di gestione più appropriate.

In particolare:

In caso di **farmaci salvavita** il dirigente scolastico può organizzare un incontro formativo/informativo a cui devono partecipare:

- gli insegnanti appartenenti al plesso di appartenenza dello studente;
- gli addetti al primo soccorso;

- altro personale che potrebbe essere interessato e coinvolto nella somministrazione, per esempio addetto all'assistenza, personale ATA, ecc;
- i genitori (in genere sono loro stessi che forniscono le indicazioni specifiche di intervento);
- se ritenuto necessario, un medico.

In sede di incontro si condivide il "Piano di intervento personalizzato" predisposto dall'Istituto per lo studente.

Inoltre:

È necessario rispettare le modalità di conservazione del farmaco così come indicate nel certificato medico

Per ogni farmaco è opportuno determinare:

- Luogo fisico di conservazione
- Necessità di conservazione al freddo
- Etichetta e individuazione dell'alunno cui è destinato
- Contenitore del farmaco (anche per uscite didattiche)
- Controllo scadenza farmaco
- Gestione di più farmaci dello stesso alunno
- Gestione farmaco a fine anno scolastico

Di seguito sono riportate le competenze dei singoli attori:

1) LA FAMIGLIA O CHI ESERCITA LA POTESTÀ GENITORIALE

- Presenta richiesta al Dirigente Scolastico utilizzando il modulo (**all. A1 o A2**) corredato della prescrizione medica alla somministrazione rilasciata esclusivamente dal medico di famiglia (**all. B**). Si precisa che richiesta e prescrizione hanno validità limitata all'anno scolastico nel corso del quale sono redatte. In caso di modifica della terapia nel corso dell'anno, la precedente richiesta / prescrizione viene annullata e sostituita dalla nuova richiesta / prescrizione.
- Fornisce il farmaco, controllandone la scadenza e provvede al reintegro quando necessario. Al momento della consegna dovrà essere stilato il verbale di cui all'**all. F**.

2) IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Riceve la richiesta dai genitori (**all. A1 o A2**) corredata della prescrizione per la somministrazione rilasciata da medico di famiglia (**all. B**).

- Individua, preferibilmente nell'ambito del personale già nominato come addetto al pronto soccorso (ai sensi del D.Lgs. 81/08 e D.M. 388/03), gli operatori scolastici (docenti, collaboratori scolastici), disponibili a somministrare i farmaci e/o alla vigilanza in caso di autosomministrazione.
- In assenza di qualsiasi disponibilità, il Dirigente Scolastico ne dà comunicazione alla famiglia e chiede la collaborazione all'ASL per concordare un progetto d'intervento temporaneo e, allo stesso tempo, favorire lo sviluppo di disponibilità interne all'istituto; se nessuna soluzione è esperibile informa i genitori e il sindaco del comune di residenza dell'allievo/a.
- Si assicura, di concerto con le figure preposte, che la conservazione di farmaci e degli strumenti in uso sia effettuata in modo corretto e sicuro;
- Si fa garante dell'esecuzione di quanto indicato sul modulo di prescrizione alla somministrazione dei farmaci avvalendosi degli operatori individuati,

opportunamente formati e della puntuale registrazione, su apposito diario, di ogni intervento effettuato (intervento orario, dose, firma);

In occasione dei passaggi ad altra scuola, invita espressamente i genitori dell'allievo/a ad informare il dirigente scolastico della scuola di destinazione e concorda la trasmissione della documentazione necessaria per la continuità del progetto

3) IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE (MMG) e/o IL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA(PLS)

- Rilascia ai genitori, su loro richiesta ed eventualmente a seguito di proposta di medico specialista, la prescrizione alla somministrazione del farmaco/i (**all. B**) avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile

I criteri a cui il MMG si attiene nella prescrizione per la somministrazione di farmaci a scuola sono i seguenti:

- l'assoluta necessità;
- la somministrazione, indispensabile in orario scolastico;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione ai tempi, né alla posologia, né alle modalità di somministrazione e conservazione del farmaco.
- fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario

Il modulo di prescrizione (**allegato B**), deve contenere, esplicitati in modo chiaramente leggibile, senza possibilità d'equivoci e/o errori;

- Nome e cognome dell'alunno/a
- patologia dell'alunno
- Nome commerciale del farmaco;
- Dose da somministrare;
- Descrizione dei sintomi e/o dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco o delle fasi crescenti di criticità.
- possibili effetti collaterali e modalità d'intervento
- Modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco
- indicazioni operative per interventi ed eventuali specifiche somministrazioni per la primagestione delle urgenze prevedibili per le singole patologie croniche
- capacità o meno dell'alunno ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco.
- Durata della terapia.

La prescrizione del farmaco deve essere chiara graficamente in modo da essere leggibile in modo inequivocabile e agevole.

Non è consentito l'uso di abbreviazioni o acronimi (esempio "u" invece che "unità" potrebbe essere confuso con uno zero).

Deve essere evitato l'uso di numeri decimali (per esempio scrivere 500 mg invece che 0,5 g)

4) IL PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico disponibile individuato dal Dirigente Scolastico per la somministrazione del farmaco

- Partecipa a specifici momenti formativi

- Provvede alla somministrazione del farmaco secondo le indicazioni precisate nell'prescrizione/certificazione
- Collabora attivamente con la famiglia nella gestione del caso
- Provvede in situazioni di emergenza, previa attivazione del 118, alla somministrazione del farmaco salvavita secondo le metodiche prescritte nella certificazione e nel piano personalizzato di intervento

In caso di uscita didattica, uscita o spostamento verso altra palestra o biblioteca, evento sportivo, spettacolo, o altra uscita programmata è necessario assicurarsi che sia presente personale formato in maniera specifica per la somministrazione del farmaco. L'accompagnatore formato alla somministrazione deve assicurarsi della presenza del farmaco e del "Piano di intervento personalizzato" e deve provvedere alla corretta tenuta.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere da portare il normale soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia)

I seguenti allegati sono disponibili nella sezione modulistica del sito

www.iccastellabate.edu.it :

All. A1 – Richiesta di somministrazione di farmaci da parte della famiglia

All. A2 – Richiesta di autosomministrazione di farmaci da parte della famiglia

All. B – Prescrizione medica

All. C – Verifica disponibilità alla somministrazione

All. D – Risposta del personale scolastico

All. E – Autorizzazione e piano di intervento

All. F – Verbale per consegna medicinale indispensabile

Si ringrazia tutti per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gina Amoriello

(firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi Art. 3, c. 2, D.lvo 12/02/93 n. 39)