



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLABATE

Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di Primo Grado dei Comuni di Castellabate e Perdifumo

Via F. Coppola snc - 84048 S. MARIA di CASTELLABATE (SA)

e-mail: saic8a0002@istruzione.it PEC: saic8a0002@pec.istruzione.it

Tel. 0974961097 Fax 0974960549 Cod. Fisc. 90021820650 Cod. Min. SAIC8A0002

Circolare interna n. 1

Al Personale A.T.A.

e p.c AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai Responsabili di plesso

OGGETTO: **Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico.**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- ✚ In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s.;
- ✚ Visto il D.Lgs. 81/2008;
- ✚ Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- ✚ Viste le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico;
- ✚ Tenuto conto dell'esigenza di organizzare da subito i servizi amministrativi, tecnici e ausiliari;
- ✚ Sentito il personale ATA interessato durante lo specifico incontro del 01/09/2023;
- ✚ In accordo con il Dirigente Scolastico;

DISPONE

Di confermare il Piano delle attività del personale ATA dell'a.s. precedente apportando le seguenti integrazioni e modifiche all'assegnazione dei reparti e degli incarichi fino alla predisposizione e adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. corrente.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Assegnazione provvisoria degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI agli uffici e orari:

Coppola Attilio (alunni-didattica-visite guidate e gite) – **Marrone Antonio** (contabilità-patrimonio-acquisti-pensioni-sicurezza) – **Manente Pierangela** (gestione giuridica personale docente-organico e alunni H-pensioni-Passweb-infortuni docenti e alunni) – **Biscardi Dario** (scarico corrispondenza posta elettronica, posta elettronica certificata/Intranet/ATP/U.S.R., pubblicazione atti al sito web, albo pretorio, Amm. Trasp., trasmissione circolari interne, organi collegiali) – **Di Luccia Domenico** (gestione giuridica personale ATA, scarico corrispondenza posta elettronica, posta elettronica certificata/Intranet/ATP/U.S.R., pubblicazione atti al sito web, albo pretorio, Amm. Trasp., trasmissione circolari interne, organi collegiali).

Orari ricevimento uffici:

Va privilegiata la modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza.

Per gli adempimenti che possono essere svolti solo in presenza si riserva la seguente fascia oraria di ricevimento: dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

ORARIO DI LAVORO DAL 1° AL 23 SETTEMBRE 2023:

da lunedì a sabato dalle ore 7,30/8,00 alle 13,30/14,00 (ordinario);

DAL 25 SETTEMBRE 2023: da lunedì a sabato dalle ore 7,50 alle 13,50; martedì e giovedì rientro fino alle ore 17,00 (straordinario).

COLLABORATORI SCOLASTICI

Assegnazione provvisoria dei COLLABORATORI SCOLASTICI ai reparti e orari:

SEDE DI CASTELLABATE CPL

- n. 1 unità per la scuola primaria/secondaria – Gatto Giuseppe
- n. 1 unità per la scuola dell'infanzia – Coppola Adele

SEDE DI S. MARCO

- n. 2 unità per la scuola secondaria di 1° grado – Bizzoco Mauro e Izzo Renato
- n. 1 unità per la scuola primaria – Di Grado Franca
- n. 1 unità per la scuola dell'infanzia – Di Luccia Raffaele

SEDE DI S. MARIA

- n. 1 unità per la scuola dell'infanzia 1° piano – Santoro Paolo
- n. 1 unità per la scuola dell'infanzia piano terra – Guitto Ida
- n. 2 unità per la scuola primaria piano terra – Bove Alessandro, Guariglia Antonella
- n. 1 unità per la scuola primaria 1° piano – Pecora Domenico
- n. 3 unità per la scuola secondaria 1° grado: piano terra Figliola Maria Rosa e Paolillo Nicola; primo piano Schiavo Patrizia.

SEDE DI OGLIASTRO MARINA

- n. 1 unità per la scuola dell'infanzia – Durazzo Anna Maria

SEDE DI LAGO

- n. 1 unità per la scuola primaria – Russo Vincenzo

SEDE DI ALANO

- n. 1 unità per la scuola dell'infanzia – Bronzo Giuseppina

SEDE DI PERDIFUMO CPL

- n. 1 unità per la scuola secondaria di 1° grado e per la scuola primaria – Schiavo Roberto
- n. 1 unità per la scuola dell'infanzia – Meola Maria Teresa.

ORARIO DI LAVORO DAL 1° AL 23 SETTEMBRE 2023:

da lunedì a sabato dalle ore 8,00 alle 14,00 o dalle 7,30 alle 13,30 (ordinario).

DAL 25 SETTEMBRE 2023 l'orario di lavoro sarà:

collaboratori in servizio presso scuola dell'infanzia: da lunedì a sabato dalle ore 8,00 alle 14,00 o dalle 7,30 alle 13,30; quando inizierà la mensa: da lunedì a venerdì dalle 7,30/7,45 alle 16,30/16,45.

collaboratori in servizio presso scuola primaria: 7 ore e 12 minuti al giorno dal lunedì al venerdì più 2 rientri fino alle ore 16,00;

collaboratori in servizio presso scuola secondaria 1° grado: da lunedì a sabato dalle ore 7,50 alle 13,50 (a Perdifumo 2 rientri fino alle 17,00; a S. Marco rientri da lunedì a venerdì per strumento musicale).

Per permettere a tutto il personale ATA di accumulare le ore necessarie a coprire i giorni di chiusura prefestiva, si dispone che lo stesso effettui 15 minuti in più al giorno (secondo le esigenze individuate in ogni plesso) dal 25 settembre 2023 al 31 maggio 2024.

Castellabate, 12/09/2023

**Il Direttore S.G.A.
dott. Stefano Ippolito**

