



Ai docenti
Agli alunni classi III
Alle famiglie degli alunni classi III
Al sito Web
Agli atti

ALLEGATO SINTESI :

OGGETTO: Compiti del docente somministratore scuola secondaria I grado (Manuale e Protocollo di somministrazione pubblicati dall' INVALSI in data 15/03/2023).

I compiti principali del Docente somministratore sono:

1. garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove INVALSI CBT;
2. fornire agli allievi il supporto organizzativo necessario per il sereno svolgimento delle prove, senza dare loro alcuna indicazione sulle risposte alle singole domande.

1. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, il Docente somministratore ha il compito di:

- compilare la nota di riservatezza che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine del turno di somministrazione;
- prendere visione del calendario di somministrazione.

2. Il giorno della prova

1. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto;
2. Il Docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo;
3. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali(staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).
4. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
 - se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola, numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal docente somministratore. Alla fine della prova tali fogli dovranno essere riconsegnati al docente somministratore;
 - i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa;
 - al termine della prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;

- il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti;
- il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
- i Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3. Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore, prima che gli studenti inizino la prova, comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare per eventuali annotazioni solo i fogli bianchi forniti dalla scuola che devono essere riconsegnati al termine della prova;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

4. Dopo la prova

Il docente somministratore redigerà un verbale di riconsegna in duplice copia e consegna la busta al Dirigente scolastico o a un suo delegato.