



Ai docenti  
Agli alunni classi III  
Alle famiglie degli alunni classi III  
Al sito Web  
Agli atti

## **ALLEGATO SINTESI :**

**OGGETTO: Compiti del docente somministratore scuola secondaria I grado (Manuale e Protocollo di somministrazione pubblicati dall' INVALSI in data 15/03/2023).**

### **I compiti principali del Docente somministratore sono:**

1. garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove INVALSI CBT;
2. fornire agli allievi il supporto organizzativo necessario per il sereno svolgimento delle prove, senza dare loro alcuna indicazione sulle risposte alle singole domande.

### **1. Prima della somministrazione**

Nei giorni precedenti alla somministrazione, il Docente somministratore ha il compito di:

- compilare la nota di riservatezza che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine del turno di somministrazione;
- prendere visione del calendario di somministrazione.

### **2. Il giorno della prova**

1. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto;
2. Il Docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo;
3. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali(staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).
4. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
  - se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola, numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal docente somministratore. Alla fine della prova tali fogli dovranno essere riconsegnati al docente somministratore;
  - i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
  - il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
  - una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa;
  - al termine della prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;

- il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti;
- il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
- i Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

### **3. Prima dell'inizio di ciascuna prova**

Il Docente somministratore, prima che gli studenti inizino la prova, comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare per eventuali annotazioni solo i fogli bianchi forniti dalla scuola che devono essere riconsegnati al termine della prova;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

### **4. Dopo la prova**

Il docente somministratore redigerà un verbale di riconsegna in duplice copia e consegna la busta al Dirigente scolastico o a un suo delegato.