



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Castellabate



Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di Primo Grado dei Comuni di Castellabate e Perdifumo

e-mail: saic8a0002@istruzione.it PEC: saic8a0002@pec.istruzione.it

Tel. 0974961097 Cod. Fisc. 90021820650 Cod. Min. SAIC8A0002

A tutti i Docenti
All'att.ne particolare dei docenti Responsabili di plesso
A tutto il Personale A.T.A.
All'att.ne particolare dei Collaboratori Scolastici
Ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza
Al Direttore S. G.A.
Alle Famiglie
Al Sito web

OGGETTO: ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI - INGRESSO DI GENITORI ED ESTRANEI

Premesso che

- Tutti i dipendenti della P.A. sono tenuti al rispetto puntuale del CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PP. AA. , DPR 16 Aprile 2013 e precedente D.M. 28.11.2000, all' interno de quale sono individuati i corretti comportamenti da tenere per garantire l'efficienza, l'efficacia, l'imparzialità e la trasparenza dell' azione amministrativa.(consultare il seguente link <https://www.iccastellabate.edu.it/web/istituto/>)
- Il personale scolastico tutto, ognuno nell'ambito del profilo di appartenenza, è sottoposto alle responsabilità civili, amministrative e disciplinari regolate dalle vigenti disposizioni , di legge e contrattuali .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del D.L. vo 165/2001 a s.i.m. – potere di organizzazione del dirigente scolastico

VISTO l'art.2106 del c.c. – obbligo del datore di lavoro di sanzionare inosservanze degli obblighi di diligenza e fedeltà;

VISTO il codice di comportamento dei dipendenti della P.A.

VISTO IL D.L. 81/2009 in materia di sicurezza:

DISPONE

DIVIETO INGRESSO ESTRANEI NEI LOCALI SCOLASTICI

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica e il sereno e regolare svolgimento delle lezioni **NON È CONSENTITO** alle persone estranee di accedere alle aule, soffermarsi nei corridoi , circolare all'interno della Scuola , avere contatti con i minori o operare nelle strutture interne, senza autorizzazione del Dirigente scolastico.

Al termine delle lezioni o fuori dell'orario didattico né agli alunni né i genitori possono accedere liberamente alle aule per cercare oggetti smarriti. La richiesta di materiale non rinvenibile dovrà essere fatta al collaboratore scolastico in servizio.

ACCESSO CONSENTITO

L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio, di colloquio settimanale con i docenti, durante l'ora di ricevimento, o se appositamente convocati dai docenti.

I genitori devono limitarsi a sostare nell'atrio della scuola, a comunicare al collaboratore scolastico la motivazione (uscita anticipata o colloquio), compilare apposito modulo e non potranno in nessun caso entrare nell'aula del figlio.

E' consentito l'ingresso nei locali scolastici alle ditte incaricate di fornire bevande per il distributore automatico.

E' consentito, durante le ore non coincidenti con le lezioni e, in casi urgenti anche durante le ore di attività didattica, l'ingresso agli addetti dell'Ente Locale incaricati di provvedere alla manutenzione degli impianti o alla sostituzione / riparazione di servizi o di effettuare controlli, purché comunicato preventivamente all'Istituto, a mezzo mail o fonogramma.

Qualora, nell'ambito di attività e/o progetti inclusi nel Piano triennale dell'Offerta Formativa e deliberati dagli Organi Collegiali competenti, si presentasse la necessità di far accedere personale esterno (esperti, operatori socio – psico -sanitari, tirocinanti, ecc.), a supporto dell'attività didattica, i docenti avranno cura di inoltrare anticipatamente una richiesta scritta al Dirigente Scolastico

PERSONALE ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA :

I COLLABORATORI SCOLASTICI DI SERVIZIO ALLA PORTA

- permetteranno l'ingresso solo ai genitori e ai docenti che hanno un appuntamento già fissato con la presidenza e/o con il personale insegnante e/o con il personale amministrativo e di servizio
- sono tenuti a far rispettare il suddetto divieto comunicando al dirigente scolastico, in caso di assenza al docente che lo sostituisce, eventuali problemi.

OGNI DOCENTE IN SERVIZIO

- è responsabile dell'ingresso nei locali scolastici ed in particolare in aula da parte di estranei non autorizzati

Qualunque richiesta o informazione deve avvenire tramite mail istituzionale SAIC8A0002@ISTRUZIONE.IT, compilando apposito modulo. Le richieste saranno evase attraverso gli stessi canali.

Si confida nella più ampia e responsabile collaborazione tra docenti e collaboratori scolastici al fine di assicurare costantemente la vigilanza dei minori, la sicurezza di tutto il personale della Scuola e migliorare e ottimizzare la qualità del servizio erogato come **COMUNITÀ EDUCANTE**

Si allega

- MODULO Richiesta di autorizzazione all'ingresso a Scuola

Il Dirigente scolastico

Gina Amoriello