MINISTERO dell'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLABATE
Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di Primo Grado dei Comuni di Castellabate e Perdifumo
Via F. Coppola snc - 84048 S. MARIA di CASTELLABATE (SA)
e-mail: **saic8a0002@istruzione.it** ***PEC:*** **saic8a0002@pec.istruzione.it**
Tel. 0974961097 *Fax* 0974960549 *Cod. Fisc.* 90021820650 *Cod. Min.* SAIC8A0002

Agli alunni delle classi terze
SECONDARIA I GRADO
Alle famiglie degli alunni delle classi terze secondaria I grado
AI DOCENTI DEI CDC DELLE CLASSI TERZE
SECONDARIA I GRADO

Oggetto: **ESAME DI STATO CONCLUSIVO I CICLO D'ISTRUZIONE. PROCEDURA CONSEGNA ELABORATO D'ESAME: caricamento i**n piattaforma AXIOS COLLABORA.

In riferimento all'oggetto si indica di seguito la procedura da seguire per la consegna dell'elaborato d'esame,a cura dei docenti e degli alunni:

1. **Il docente coordinatore** delle classi terze predisporrà per i propri alunni la sezione **"Crea un nuovo elaborato";**
2. **Ciascun alunno** con le proprie credenziali entrerà in piattaforma *Collabora* e caricherà il proprio elaborato entro e non oltre la giornata **del 7/06/2021 ;**
3. Gli elaborati saranno visibili e disponibili a tutti i docenti del C d C nella sezione **"Gestione Elaborati",** entrando in piattaforma con le proprie credenziali;

Nel caso di difficoltà nel caricamento dell'elaborato per un'eccessiva pesantezza del file,si suggerisce di trasformarlo in formato PDF e comprimerlo.

Qualora l'elaborato da caricare superi le dimensioni di 25mb (limite previsto dalla piattaforma *Collabora*), l'alunno potrà inviare lo stesso all'indirizzo di posta elettronica della scuola saic8a0002@istruzione.it, avendo cura di nominare il file con NOME, COGNOME e CLASSE.

L' invio dovrà avvenire sempre entro il 7/06/2021.

In casi eccezionali e motivati, sarà possibile inoltrare l'elaborato finale consegnandolo direttamente "brevi manu" alla Segreteria previo appuntamento. In entrambe le modalità, il prodotto inviato dovrà contenere nell'oggetto della mail: Nome e Cognome dell'alunno, Classe di appartenenza e Tipologia di prova. L'Ufficio trasmetterà al Consiglio di Classe gli elaborati inviati dagli alunni.

Prof.ssa Gina Amoriello

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 D.L.vo 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa