



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLABATE**

*Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di Primo Grado dei Comuni di Castellabate e Perdifumo*

**Via F. Coppola snc - 84048 S. MARIA di CASTELLABATE (SA)**

*e-mail:* [saic8a0002@istruzione.it](mailto:saic8a0002@istruzione.it) *PEC:* [saic8a0002@pec.istruzione.it](mailto:saic8a0002@pec.istruzione.it)

*Tel.* 0974961097 *Fax* 0974960549 *Cod. Fisc.* 90021820650 *Cod. Min.* SAIC8A0002

Al Personale ATA dell'I.C.

Al DSGA

Al sito web

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPCM 8 marzo 2020;

**VISTA** la nota M.I. prot. 323 del 10/03/2020 "Personale ATA: istruzioni operative";

**VERIFICATA** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici;

**CONSIDERATO** l'obbligo di limitare il servizio alle sole prestazioni necessarie non legate alla presenza di studenti;

**DISPONE**

di attivare i contingenti minimi stabiliti nella contrattazione di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.

Le turnazioni riguardanti lo svolgimento dell'attività amministrativa ed ausiliaria, secondo il contingente minimo attivato, saranno organizzate tenendo in considerazione le esigenze dei dipendenti, così come descritte nella succitata nota.

Inoltre, il Dirigente informa la RSU sull'organizzazione, le turnazioni e quindi sullo svolgimento delle attività suddette, integra le direttive di massima e informa il DSGA che predisporre le variazioni necessarie al piano delle attività.

Il prospetto delle turnazioni sarà comunicato al personale interessato.

Castellabate, 11/03/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Gina Amoriello**